

**Regolamento per la fruizione di servizi e spazi
della Cittadella dei giovani**

Premessa

La Cittadella dei Giovani del Comune di Aosta è gestita in regime di concessione dall'associazione temporanea di imprese costituita da Consorzio Trait d'Union, Teatro Instabile di Aosta (TIDA) e Fondazione Maria Ida Viglino (SFOM), in base all'affidamento deliberato dalla Giunta comunale per il periodo novembre 2019-ottobre 2021.

Il presente Regolamento integra le informazioni contenute nella Carta dei Servizi della struttura e fornisce il quadro di riferimento per l'utilizzo degli spazi e dei servizi erogati.

Art. 1 Scopo e campo di applicazione del regolamento

Il presente regolamento disciplina il funzionamento della struttura, le modalità di accesso ed erogazione dei servizi e la fruizione degli spazi presenti nella sede della Cittadella dei giovani. Le persone singole e le realtà organizzate che ne usufruiscono sono tenute a prenderne visione e ad accettarne i contenuti.

Art. 2 Destinatari e modalità di accesso al servizio

La Cittadella dei Giovani si rivolge ai giovani di età compresa tra i 14 ei 29 anni, sia in forma individuale che aggregata (gruppi informali o formali).

Per incentivare i giovani che appartengono al suddetto target ad accedere ai servizi e alle diverse attività proposte dalla Cittadella (iniziative di formazione, eventi, servizi, spazi e caffetteria, ecc.) si prevede l'applicazione di bonus che si traducono in una scontistica rivolta esclusivamente a tale fascia d'età. Particolari condizioni sono rivolte anche alle organizzazioni senza scopo di lucro

Per l'accesso ai servizi della Cittadella è necessario il possesso di una tessera nominativa. Con riferimento all'utenza giovanile e alle organizzazioni di cui sopra, sono indicate di seguito le tipologie di tessere disponibili e i relativi costi.

TESSERAMENTO	COSTO ANNUO	AGEVOLAZIONI
C-card	gratis	Accesso alla cittadella e ai servizi liberi tra i quali il wi-fi e lo sconto del 10% sulle consumazioni in caffetteria
C-card plus	8 €	Oltre alle agevolazioni della C-card comprende una copertura assicurativa per infortuni per lo svolgimento di specifiche attività programmate in Cittadella e sconti del 30% sui biglietti degli eventi a pagamento e sulla partecipazione a laboratori e corsi
C- card super per i gruppi formali e informali di giovani tra 14 e 29 anni (rientranti nella l.r. 12/13)	30 €	Accesso gratuito a tutti gli spazi della cittadella; gratuità di utilizzo del teatro - per un massimo di otto volte annue e per quattro ore ciascuna - con il solo costo del tecnico per l'utilizzo di attrezzature
C-card extra per le associazioni iscritte al Registro regionale di volontariato e dell'associazionismo di promozione sociale nelle more dell'attivazione del RUNTS previsto dal D.lgs 117/17	60 €	Accesso gratuito a tutti gli spazi della cittadella; gratuità di utilizzo del teatro - per un massimo di otto volte annue e per quattro ore ciascuna - con il solo costo del tecnico per utilizzo di attrezzature
C-card 20% (concessa agli enti senza scopo di lucro compresi gli Enti del Terzo settore, le associazioni culturali e le associazioni solidaristiche)	60 €	Accesso a tutti gli spazi con sconto del 20% sul tariffario con il solo costo del tecnico per l'utilizzo di attrezzature

Cittadella dei Giovani - Via Giuseppe Garibaldi, 7 - 11100 Aosta - info@cittadelladeigiovani.it - www.cittadelladeigiovani.it

È ammessa la presenza e l'utilizzo di spazi e servizi anche da parte di persone con età inferiore e superiore a quella indicata. L'utilizzo degli spazi da parte di singoli in fasce d'età diverse da quella tra i 14 e i 29 anni,

così come di organizzazioni al di fuori da quelle richiamate nel prospetto precedente, non prevede il tesseramento e la relativa scontistica applicata ed avviene secondo le tariffe ordinarie più oltre indicate. Tutti i fruitori sono comunque tenuti alla presa di visione e all'accettazione del presente Regolamento, ivi compresa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si possono pertanto distinguere le seguenti tipologie di destinatari:

- a) utenti singoli tra 14 e 29: questi possono accedere ai servizi della Cittadella solo se muniti di C-card o di C-card plus;
- b) gruppi giovanili ed enti di terzo settore: questi possono accedere ai servizi o organizzare eventi solo se muniti della C-card super, c-card Extra oppure C-card 20% ;
- c) organizzazioni, gruppi privati o associazioni che non rientrano nelle tipologie di cui al punto b): possono richiedere spazi senza poter usufruire degli sconti previsti;
- d) altri utenti singoli: accedono senza tessera agli eventi pubblici organizzati direttamente dalla Cittadella o da altre organizzazioni, negli orari e negli spazi ad essi destinati.

L'utilizzo gratuito degli spazi da parte delle Istituzioni pubbliche finanziatrici, con l'applicazione dei soli costi collegati all'utilizzo di attrezzature e servizi di assistenza tecnica, è così definito:

- Comune di Aosta: massimo 10 eventi all'anno;
- Assessorato regionale Istruzione, Università, Politiche giovanili, Affari europei e Partecipate: massimo 7 eventi;
- Assessorato regionale ai Beni culturali, Turismo, Sport e Commercio: massimo 6 eventi;
- CPEL, per il tramite del CELVA: massimo 1 evento.

Ogni evento ha la durata massima di 4 ore.

Eventuali eventi/ore non utilizzati da un ente partner potranno essere, previo accordo, utilizzate da altro ente partner e/o da altri Assessorati regionali, rispettando comunque il limite massimo stabilito.

UTILIZZO SPAZI

SPAZI	UTILIZZO	COSTO ALL'ORA	COSTO MEZZA GIORNATA (4 ore)	COSTO GIORNATA INTERA (8 ore e oltre)
Aula A	aula didattica attrezzata con videoproiettore e schermo, pc, impianto audio (20 posti)	€ 15,00	€ 50,00	€ 80,00
Aula B	aula didattica attrezzata con videoproiettore e schermo, pc, impianto audio (15 posti)	€ 15,00	€ 50,00	€ 80,00
Sala lettura	sala lettura e studio (10 posti)	Accesso libero	Accesso libero	Accesso libero
Teatro	teatro (156 posti, utilizzabile solo in presenza del tecnico)	€ 60,00	€ 150,00	€ 300,00
Camerini	adattabile anche a sala riunioni per gruppi e associazioni	€ 15,00	€ 50,00	€ 80,00
Expo 1	spazio espositivo 1 (172 mq)	€ 40,00	€ 100,00	€ 200,00
Sala specchi	spazio espositivo 2 (55 mq)	€ 15,00	€ 50,00	€ 80,00
Magazzino	spazio espositivo 3 (42 mq)	€ 15,00	€ 50,00	€ 80,00
Spazio Giovani	sala incontri per gruppi informali con piano superiore	accesso libero	accesso libero	accesso libero
Sala riunioni con piano superiore	sala riunioni per gruppi e associazioni attrezzata con videoproiettore e schermo, pc, impianto audio (35 posti)	€ 25,00	€ 70,00	€ 100,00
Spazio co-	sala per attività individuali o riunioni	€ 15,00	€ 50,00	€ 80,00

working				
Sala prove	sala prove	€ 5,00	€ 20,00	€ 40,00
Sala registrazione	sala registrazione (utilizzabile solo in presenza del tecnico)	€ 30,00	€ 100,00	€ 200,00
Area cortilizia	dehors caffetteria, spazio fumatori, area comfort	accesso libero	accesso libero	accesso libero
Skate park	Contest e attività sportive	accesso libero	accesso libero	accesso libero

SERVIZI

SERVIZIO	UTILIZZO	COSTO ALL'ORA	COSTO MEZZA GIORNATA (4 ore)	COSTO GIORNATA INTERA (8 ore e oltre)
Assistenza tecnica	servizi specializzati per attrezzature (teatro, expo)	€ 20,00	€ 80,00	€ 200,00
Dotazioni/arredi supplementari (tavoli, sedie, telai per mostre, lavagne)	in base alle disponibilità	Gratuiti	Gratuiti	Gratuiti
Buffet	in occasione di compleanni, feste, convegni o eventi vari	su preventivo, in base alle esigenze		

Art. 3 Orario e calendario di apertura della Cittadella dei giovani

Di seguito gli orari di apertura al pubblico che contemplano, oltre al presidio dei locali, la presenza di personale qualificato nelle funzioni di accoglienza e informazione ed animazione.

Gli orari di apertura al pubblico sono:

- Da lunedì a venerdì: 8,00-22.30
- Sabato: 9.00-12,30 14,30-22,30
- Domenica: 15-18

In relazione alle attività e alla programmazione prevista, i suddetti orari sono suscettibili di variazioni ed adattamenti.

Art. 4 Norme generali per l'utilizzo degli spazi presenti all'interno della struttura

Il concessionario gestisce l'organizzazione e la fruizione dei locali da parte beneficiari attraverso una procedura standard, che prevede la prenotazione.

La richiesta per l'utilizzo di uno spazio e di eventuali servizi deve essere presentata almeno sette giorni prima della data dell'evento. La procedura per la prenotazione è di seguito illustrata:

- verificare preventivamente la disponibilità della sala telefonando o recandosi presso gli uffici di via Garibaldi negli orari di apertura (tel. 0165/35971) o ancora inviando una mail all'indirizzo info@cittadelladeigiovani.it;
- compilare l'apposito modulo di prenotazione (modulo di proposta attività) e trasmetterlo via e-mail all'indirizzo info@cittadelladeigiovani.it oppure utilizzare l'apposita sezione "prenotazione spazi" sul sito della Cittadella dei Giovani (www.cittadelladeigiovani.it);
- ricevere conferma della prenotazione da parte della segreteria, con eventuale preventivo di costo;
- dare conferma dell'accettazione dell'eventuale preventivo di costo;
- sono ammesse eventuali disdette (o variazioni di orario), se comunicate con un anticipo di almeno tre giorni.

Tutte le richieste di utilizzo sono esaminate in ordine cronologico. Nel caso in cui per lo stesso giorno vi siano più richieste, la priorità è data alla richiesta pervenuta per prima, fatto salvo la priorità comunque assegnata alle richieste dei soggetti individuati tra i destinatari del servizio.

L'utilizzatore degli spazi, in relazione alla tipologia dell'attività svolta, si fa carico del rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie per legge (ad esempio, Questura, 112, SCIA, pubblico spettacolo, ARPA, ecc.) e assume la responsabilità diretta di assolvere agli adempimenti richiesti (ad esempio, SIAE, servizi di

controllo attività di intrattenimento e spettacolo, gestione dell'emergenza, assicurazioni, ecc.), fornendo le opportune evidenze documentali alla Direzione.

All'atto della prenotazione degli spazi, l'utilizzatore dichiara di prendere visione delle condizioni di fruizione degli stessi, in particolare del documento di valutazione dei rischi interferenti e della procedura di gestione delle emergenze.

I locali e la strumentazione tecnologica devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati concessi. Le sale devono essere lasciate in ordine dagli utilizzatori (bottiglie, bicchieri, piatti e materiale promozionale dovranno essere riposti negli appositi contenitori). Per l'affissione di locandine o manifesti promozionali delle iniziative svolte è necessario richiedere autorizzazione alla segreteria.

Il richiedente è responsabile degli arredi e delle attrezzature giacenti. In caso di danneggiamenti o furti, i costi necessari per la riparazione o la sostituzione di materiali e/o apparecchi danneggiati saranno addebitati agli utilizzatori, anche nel caso in cui il danneggiamento sia stato provocato dai partecipanti. Il concessionario non è responsabile di attrezzature o materiali di proprietà degli utilizzatori delle sale, salvo i casi in cui sia stato espressamente richiesto o necessario un intervento tecnico, secondo quanto previsto nel tariffario.

La gestione delle apparecchiature tecnologiche è a carico degli enti che potranno richiedere l'assistenza di un tecnico specializzato presente all'interno della struttura, a meno che la presenza del tecnico non sia obbligatoria; in entrambi i casi sarà tariffata come da tabella precedente.

L'uso dei locali è consentito (salvo casi autorizzati) negli orari di apertura. E' prevista la possibilità di utilizzo della struttura al di fuori di detti orari sulla base di opportuni accordi con la Direzione, in merito alle procedure da adottare (apertura e chiusura dei locali, monitoraggio, gestione situazioni di emergenza, ecc.) e ai possibili e relativi costi aggiuntivi da applicare.

Gli spazi non possono essere utilizzati per finalità politiche o commerciali.

Nelle sale e in tutta la struttura è vietato fumare. Nell'area cortilizia sono previste apposite aree per i fumatori

Art. 5 Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti dall'associazione temporanea di imprese Consorzio Trait d'Union, Teatro Instabile di Aosta, Fondazione Maria Ida Viglino sono oggetto di trattamento a norma di legge, secondo principi di correttezza e trasparenza, esclusivamente per il motivo per il quale sono stati raccolti, con l'ausilio di strumenti cartacei, informativi e telematici ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 6 Disposizioni finali

Gli utenti sono tenuti ad evitare qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario a norme di civile convivenza e a tenere un comportamento decoroso e conforme alle elementari norme del rispetto altrui.

La trasgressione del presente regolamento, a seguito di situazioni giudicate sanzionabili dal concessionario, può determinare restrizioni nell'accesso ai locali e nell'erogazione dei servizi. Sarà cura del concessionario assicurarne il rispetto e l'applicazione.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti per iscritto, inviando apposita nota, indirizzata alla Direzione (nfo@cittadelladeigiovani.it).