



## **Regolamento per la fruizione dei servizi e degli spazi resi disponibili dal servizio di politiche giovanili “Cittadella dei giovani”**

### **Premessa**

Il presente regolamento dovrà essere consegnato al momento della prima ammissione nella struttura al fine di essere firmato ed accettato integralmente dai fruitori del servizio. Esso rappresenta in sintesi il quadro di riferimento per l'utilizzo degli spazi e per la fruizione dei servizi ivi erogati.

Le persone singole e le realtà organizzate che a qualunque titolo accedono ai servizi e agli spazi della Cittadella sono tenute a prenderne visione e ad accettare le indicazioni in esso contenute.

### **Art. 1 Scopo e campo di applicazione del regolamento**

Il presente regolamento disciplina l'erogazione dei servizi e l'uso dei locali della “Cittadella dei Giovani”, servizio rivolto ai giovani della Valle d'Aosta di età compresa fra 14 e i 29 anni, alla cui gestione partecipano il Comune di Aosta, l'Assessorato Regionale alla Sanità e alle Politiche Sociali, l'Assessorato Regionale all'Istruzione e Cultura ed il Consorzio Enti Locali della Valle d'Aosta.

L'Associazione temporanea di imprese Consorzio Trait d'Union s.c.s., L'Eubage s.r.l., Quintetto Ols s.r.l. gestiscono la Cittadella dei Giovani per conto del Comune di Aosta, in base all'affidamento deliberato dalla Giunta Comunale per il periodo settembre 2015 – settembre 2018, e con il presente regolamento, disciplinano il funzionamento della struttura, le modalità di accesso ed erogazione dei servizi e la fruizione degli spazi e dei locali presenti nella sede della Cittadella dei giovani, sita in via Garibaldi n. 7 in Aosta.

### **Art. 2 Quadro di riferimento del regolamento**

La Cittadella dei giovani mette a disposizione molteplici spazi, servizi ed attività che si collocano nell'ambito delle offerte socio-educative rivolte ai minori e ai giovani e persegue la finalità di promuovere i valori della coesione sociale, dell'integrazione nella comunità e della condivisione di esperienze tra giovani.

A tal proposito, la stessa Amministrazione regionale, con Deliberazione n. 1311 del 19 ottobre 2014, sottolinea l'importante valenza regionale della Cittadella, come luogo di incontro, aggregazione e confronto tra le giovani generazioni e come spazio di sviluppo di progetti culturali.

### **Art. 3 Destinatari e modalità di accesso al servizio**

La Cittadella dei Giovani si rivolge in prima istanza ai giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni sia in qualità di singoli individui, sia in qualità di gruppi informali o formali. Il suddetto target ha un accesso privilegiato alle proposte della Cittadella, quali corsi di formazione, eventi, servizi, spazi e caffetteria, che si traduce anche in una scontistica rivolta esclusivamente ai giovani tra i 14 e i 29 anni. È peraltro ammessa la presenza e l'utilizzo degli spazi e dei servizi a persone con età inferiore e superiore a quella indicata, nel quadro dello scambio intergenerazionale e dello spirito comunitario che contraddistingue il progetto di gestione.

Tutti i fruitori di spazi e servizi, siano essi individui o organizzazioni, devono essere in possesso di una tessera nominale e sono tenuti alla sottoscrizione del presente regolamento, all'autorizzazione al trattamento dei dati personali ed all'inserimento nel database generale della Cittadella. La tessera nominale è finalizzata alla fruizione e alla frequentazione di qualsiasi spazio e/o servizio gestito dal Concessionario.

Di seguito sono indicate le tipologie di tessere disponibili e i relativi costi.

<b>TESSERA</b>	<b>COSTO ANNUO</b>	<b>AGEVOLAZIONI</b>
Tessera SINGOLI small	gratis	accesso gratuito a tutte le attività ordinarie organizzate ed a tutte le dotazioni e agli spazi ad accesso libero e non occupati da attività programmate
Tessera SINGOLI medium	15 €	accesso al servizio caffetteria a prezzi convenzionati scontistica del 25% per partecipazione ai laboratori e ai corsi di formazione sconti in alcuni esercizi commerciali
Tessera SINGOLI large	30 €	oltre alle agevolazioni della tessera medium: scontistica del 50% sugli eventi organizzati dalla cittadella sconto del 50% per partecipazione ai ai laboratori e ai corsi di formazione
Tessera ASSOCIAZIONI 100% per le associazioni di volontariato e di promozione sociale (rientranti nella l.r. 16/05)	50 €	accesso gratuito a tutti gli spazi della cittadella
Tessera ASSOCIAZIONI 100% JUNIOR per i gruppi formali informali di giovani tra 14 e 29 anni (rientranti nella l.r. 12/13)	25 €	accesso gratuito a tutti gli spazi della cittadella
Tessera ASSOCIAZIONI 20% (concessa agli enti senza scopo di lucro comprese le onlus e le associazioni solidaristiche)	50 €	accesso a tutti gli spazi con sconto del 20% sul tariffario



#### **Art. 4 Orario e calendario di apertura della Cittadella dei giovani**

Di seguito gli orari di apertura al pubblico che contemplano, oltre al presidio dei locali, la presenza di personale qualificato nelle funzioni di accoglienza e informazione ed animazione.

**Lunedì** 8,30 > 12,30 13,30 > 19,30 20,30 > 23,30  
**Martedì** 8,30 > 12,30 13,30 > 19,30 20,30 > 23,30  
**Mercoledì** 8,30 > 12,30 13,30 > 23,30  
**Giovedì** 8,30 > 12,30 13,30 > 19,30 20,30 > 23,30  
**Venerdì** 8,30 > 12,30 13,30 > 23,30  
**Sabato** 8,30 > 12,30 14,00 > 24,00  
**Domenica** 8,30 > 19,30 20,30 > 23,30

Orari di apertura della caffetteria

**Lunedì** 7,00 > 9,00 12,00 > 23,30  
**Martedì** 7,00 > 9,00 12,00 > 23,30  
**Mercoledì** 7,00 > 9,00 11,00 > 23,30  
**Giovedì** 7,00 > 9,00 12,00 > 23,30  
**Venerdì** 7,00 > 9,00 11,00 > 23,30  
**Sabato** 7,00 > 1,00  
**Domenica** 11,00 > 23,30

In occasione di eventi particolari gli spazi della Cittadella osserveranno un orario compatibile con la programmazione prevista.

#### **Art. 5 Norme generali per l'utilizzo degli spazi presenti all'interno della struttura**

Il concessionario gestisce l'organizzazione dei locali con apposito software sul quale sono annotate, in ordine cronologico, tutte le richieste di utilizzo. Nel caso in cui per lo stesso giorno vi fossero più richieste, la priorità è data alla richiesta pervenuta per prima e comunque alle richieste dei soggetti individuati tra i destinatari prioritari del servizio.

La richiesta per l'utilizzo di una sala deve essere presentata almeno sette giorni prima della data dell'evento. La procedura per la prenotazione è di seguito illustrata:

- verificare preventivamente la disponibilità della sala telefonando o recandosi presso gli uffici di via Garibaldi negli orari di apertura (tel. 0165/) o ancora inviando una mail all'indirizzo [info@cittadelladeigiovani.it](mailto:info@cittadelladeigiovani.it);
- compilare l'apposito modulo di prenotazione e trasmetterlo via e-mail all'indirizzo [info@cittadelladeigiovani.it](mailto:info@cittadelladeigiovani.it);
- ricevere conferma della prenotazione da parte della segreteria.

Sono ammesse eventuali disdette o variazioni di orario, se comunicate con un anticipo di almeno tre giorni.

Di seguito è riportato il costo orario dei singoli spazi presenti all'interno della struttura.

<b>Denominazione Spazi</b>	<b>Costo All'ora</b>	<b>Costo Mezza Giornata (4 Ore)</b>	<b>Costo Giornata Intera (8 Ore E Oltre)</b>
sala internet point/multimediale per corsi	€ 40,00	€ 100,00	€ 200,00
wi-fi	accesso libero	accesso libero	accesso libero
* aula corso attrezzata con videoproiettore e schermo (16 posti)	€ 10,00	€ 30,00	€ 50,00
* sala riunioni attrezzata con videoproiettore e schermo (17 posti)	€ 10,00	€ 30,00	€ 50,00
teatro (160 posti)	€ 60,00	€ 150,00	€ 300,00
spazio espositivo 1 (172 mq)	€ 40,00	€ 100,00	€ 200,00
spazio espositivo 2 (55 mq)	€ 20,00	€ 50,00	€ 90,00
spazio espositivo 3 (42 mq)	€ 20,00	€ 50,00	€ 90,00
* sala lettura (10 posti)	accesso libero	accesso libero	accesso libero
* sala centro documentazione/emeroteca/videoteca/audioteca (8 posti)	accesso libero	accesso libero	accesso libero
sala registrazione per consultazione audioteca	accesso libero	accesso libero	accesso libero
sala registrazione/laboratorio musicale (solo con tecnico)	€ 30,00	€ 100,00	€ 200,00
sala mixage con tecnico (solo con tecnico)	/	€ 100,00	€ 200,00
tecnico audio (nel costo delle sale di registrazione e mixage è già compreso)	€ 20,00	€ 80,00	€ 200,00

\* tali spazi non potranno più essere utilizzati per le attività ordinarie in quanto saranno adibiti a Ostello.

I locali e la strumentazione tecnologica devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati concessi. Le sale devono essere lasciate in ordine dagli utilizzatori (bottiglie, bicchieri, piatti e materiale promozionale dovranno essere riposti negli appositi contenitori). Per l'affissione di locandine o manifesti promozionali delle iniziative svolte è necessario richiedere autorizzazione alla segreteria.

Il richiedente è responsabile degli arredi e delle attrezzature giacenti. In caso di danneggiamenti o furti, i costi necessari per la riparazione o la sostituzione di materiali e/o apparecchi danneggiati saranno addebitati agli utilizzatori, anche nel caso in cui il danneggiamento sia stato provocato dai partecipanti. Il concessionario non è responsabile di attrezzature o materiali di proprietà degli utilizzatori delle sale.

La gestione delle apparecchiature tecnologiche è a carico degli enti che potranno richiedere l'assistenza di un tecnico specializzato presente all'interno della struttura.



L'uso dei locali è consentito (salvo casi autorizzati) fino alle ore 24.00. Se l'utilizzo delle sale avviene in orari diversi da quelli di apertura della Cittadella al pubblico, il referente si impegna a essere presente nei locali e, al termine dell'utilizzo, a verificare che la porta d'ingresso e le finestre siano chiuse, e che le luci siano spente.

Il referente responsabile dovrà prendere visione del piano di evacuazione dei locali in caso di emergenza e tenere a disposizione i numeri telefonici per chiamata del soccorso pubblico. Nel caso di abbandono dei locali dovrà essere l'ultimo a lasciare gli stessi.

Nelle sale e in tutta la struttura è vietato fumare.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti dall'associazione temporanea di imprese Consorzio Trait d'Union s.c.s., L'Eubage s.r.l., Quintetto Ols s.r.l. saranno oggetto di trattamento, in modo lecito, secondo correttezza e trasparenza, esclusivamente per il motivo per il quale sono stati raccolti, con l'ausilio di strumenti cartacei, informativi e telematici ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

#### **Art. 7 Disposizioni finali**

Gli utenti sono tenuti ad evitare qualsiasi atto molesto o rumoroso o contrario a norme di civile convivenza e a tenere un comportamento decoroso e conforme alle elementari norme del rispetto altrui.

La trasgressione del presente regolamento, a seguito di situazioni giudicate sanzionabili dal concessionario, può determinare restrizioni nell'accesso ai locali e nell'erogazione dei servizi. Sarà cura del concessionario assicurarne il rispetto e l'applicazione.

Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio dovranno essere esposti per iscritto utilizzando l'apposita modulistica.

Ogni variazione al presente regolamento sarà oggetto di approvazione da parte del Gruppo Interistituzionale.